

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 3
от «28» декабря 2024 г.

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
протокол № 2
от «25» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО
«ДШИ г. Дивногорска»
№ 103-П от «28» декабря 2024 г.
Павленко Г.В.

Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Положение) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75);
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- Приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. №162, №163, №164, № 165, №166 , от 11.12. 2018 г. №1685 об утверждении федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области

музыкальных искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);

– Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденного Приказом министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754

– Уставом МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Учреждение).

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдение конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования в Российской Федерации.

1.5. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – дополнительные предпрофессиональные программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и сохранность, полученных персональных данных поступающих, в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся.

1.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.9. Для организации проведения приема в Учреждении формируются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

1.10. Состав, порядок формирования и работы комиссий определяются Учреждением самостоятельно.

1.11. При приеме поступающих в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.3. Не позднее чем, за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец заявления для поступления на дополнительную предпрофессиональную программу (Приложение 1);
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (Приложение 2).

2.4. Требования к возрасту поступающих и сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются в соответствии с ФГТ.

2.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. При приёме в Учреждение родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца, включающее в себя согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- фото поступающего (3х4);
- СНИЛС поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать дополнительную предпрофессиональную программу.

2.8. Заявления о приеме и документы, после зачисления поступающего, хранятся в течение всего срока обучения в личном деле обучающегося.

2.9. Формы проведения отбора по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Для проведения индивидуального отбора поступающих. Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы в установленном порядке.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

2.12. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.13. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.15. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием общего балла, полученного каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.16. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 2.1. настоящего Положения.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании решения комиссии по отбору по результатам индивидуального отбора поступающих.

3.2. Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся, согласно списку пофамильного рейтинга поступающих и количеству мест для приема по дополнительным предпрофессиональным программам, как правило, не позднее 15 июня (в случае дополнительного индивидуального отбор поступающих не позднее 29 августа).

Приложение 1

Директору
МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»
Павленко Г.В.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в число обучающихся «Детской Школы Искусств города Дивногорска» на дополнительную предпрофессиональную (общеразвивающую) программу в области искусств

по специальности (инструмент) _____

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

общеобразовательное учреждение /дошкольное учреждение _____
(организация, класс/группа)

телефон для связи _____

Фактическое место проживания, тел. _____

Адрес регистрации _____

Сведения о родителях или законных представителях:

мать _____
(ФИО)

место работы, должность _____

телефон для связи, адрес электронной почты _____

Фактическое место проживания, тел. _____

Адрес регистрации _____

отец _____
(ФИО)

место работы, должность _____

телефон для связи, адрес электронной почты _____

Фактическое место проживания, тел. _____

Адрес регистрации _____

Сведения о составе семьи:

Многодетная семья (да/нет) _____ Количество детей _____

Семья с одним родителем (да/нет) _____

Дети сироты (да/нет) _____

Дети с ограниченными возможностями здоровья (да/нет) _____

Дети-инвалиды (да/нет) _____

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (да/нет) _____

Родители с ограниченными возможностями здоровья (имеющие инвалидность, группа) да/ нет
С Уставом, лицензией и дополнительными предпрофессиональными (дополнительными общеразвивающими) программами МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска», положением о приеме и отборе и работой апелляционной комиссии, с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

ознакомлен (на) _____
(дата) (ФИО, подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

согласен(на) _____
(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

ДОГОВОР № ____
на оказание платных образовательных услуг

г. Дивногорск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская Школа Искусств города Дивногорска», имеющее лицензию № 8596-л Серия 24Л 01 № 0001772, выданную 09 февраля 2016 года бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Павленко Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение /фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем в дальнейшем **«Обучающийся»**

и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем в дальнейшем **«Обучающийся»** (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе

_____,
форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить дополнительную образовательную услугу. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

(указывается количество месяцев, лет)

После освоения Обучающимся дополнительной общеразвивающей программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными

документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

Исполнитель обязан:

Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной программой условия ее освоения.

Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в соответствии с Положением о платных услугах).

Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

Обучаться в Учреждении по дополнительной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным.

Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей, за месяц _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата производится ежемесячно, с 01-05 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Копия квитанции предоставляется Исполнителю.

5. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

Безвозмездного оказания образовательной услуги.

Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение, предусмотренного срока обучения по дополнительной образовательной программе недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

Расторгнуть Договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

Под периодом предоставления дополнительной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«Детская Школа Искусств города
Дивногорска»

Адрес: Театральная ул., 30 д.,
Дивногорск г., 663090
Тел./факс: (839144) 38120
E-mail: div_dshi@mail.ru
ИНН/КПП 2446002506/244601001
ОГРН 1022401254105
ОКПО 47832771

Директор

(личная подпись)

Г.В.Павленко
(Ф.И.О.)

Заказчик / Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)/наименование
юридического лица

М.П.

*С Уставом, лицензией и дополнительными образовательными программами (дополнительными
общеразвивающими программами) МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска», с правами и обязанностями обучающихся и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности*
ознакомлен(на) _____
(дата) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных,
указанных в настоящем заявлении.

согласен (на) _____
(ФИО, подпись родителей)

Подпись _____